

ПРИКАЗ

№ 16

« 27 » февраля 2024г.

О создании и функционировании
Центра образования естественно-научной
и технологической направленностей
«Точка роста»

На основании Распоряжения министерства просвещения РФ от 12 января 2021 г. № р-б «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно – научной и технологической направленностей», Распоряжением Министерства образования Иркутской области от 28 ноября 2023 года № 55-1576-мрп «О создании центров образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2024 году», на основании приказа Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района, утвержденного решением Думы Тулунского района от 28.09. 2021 г. № 259, в целях реализации федерального, регионального и муниципального проектов «Современная школа» национального проекта «Образование», основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, руководствуясь Уставом МОУ «Бадарская СОШ»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать на базе МОУ «Бадарская СОШ» Центр образования естественно-научного и технологического направленностей «Точка роста».
2. Мишину Л.В. назначить руководителем, ответственным за функционирование и развитие Центра «Точка роста».
3. Создать рабочую группу в следующем составе: Зуева Т.В., Мишина Л.В., Царева Е.В., Голубева Т.М.
4. Членам рабочей группы в своей деятельности руководствоваться нормативными документами, регламентирующими создание и функционирование центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2024 году.
5. Утвердить план («дорожную карту») по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Муниципального общеобразовательного учреждения «Бадарская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 1)
6. Утвердить медиаплан информационного сопровождения создания и организации работы центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Муниципального общеобразовательного учреждения «Бадарская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 2)
7. Утвердить и ввести в действие положение о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Муниципального общеобразовательного учреждения «Бадарская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 3)
8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Б.Б. Фирюлин

План по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста»

Муниципального общеобразовательного учреждения «Бадарская средняя общеобразовательная школа»

| № п\п | Мероприятие | Ответственные | Контрольный показатель | Дата начала | Дата окончания |
|-------|--|---|--|-----------------|-----------------|
| 1. | Разработка и утверждение плана («дорожной карты») по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центра) | администрация школы | приказ | февраль 2024г. | Февраль 2024г. |
| 2. | Назначение руководителя Центра | директор школы | приказ | февраль 2024 г. | Февраль 2024г. |
| 3. | Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и организации работы центра | директор школы руководитель центра | приказ | февраль 2024г. | февраль 2024г. |
| 4. | Утверждение Положения о Центре | директор школы | приказ | февраль 2024г. | Февраль 2024 г. |
| 5. | Создание на официальном сайте школы раздела о создании и функционировании Центра | администрация школы руководитель центра ответственный за сайт | создание раздела | февраль 2024г. | Март 2024 г. |
| 6. | Провести зонирование площадей ОО. Определить функциональные зоны (в том числе кабинеты физики, химии, биологии, лаборантские) для размещения Центра «Точка роста» | администрация школы руководитель центра | зонирование помещений (передача данных в МКУ «Центр МиФСОУ ТМР» | март 2024г. | март 2024г. |
| 7. | Проведение общешкольного собрания с предоставлением информации о деятельности Центра с сентября 2024 года и объявление о наборе детей на программы дополнительного образования | администрация школы руководитель центра | протокол собрания | май 2024г. | май 2024г. |

| | | | | | |
|-----|---|--|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| 8. | Определение перечня, разработка и корректировка образовательных программ, которые с 2024-2025 учебного года будут реализовываться на базе Центра | администрация школы | готовность образовательных программ | апрель 2024 г. | июнь 2024 г. |
| 9. | Определение состава педагогов, задействованных в работе Центра | администрация школы руководитель центра | Формирование штатного расписания | май 2024 г. | май 2024 г. |
| 10. | Повышение квалификации работников Центра | руководитель центра | прохождение КПК | май 2024г. | август 2024г. |
| 11. | Приведение помещений Центра в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ (оформление помещений, расстановка мебели). Получение и расстановка оборудования. | администрация школы руководитель и работники Центра | Проведение работ | июнь 2024г. | август 2024г. |
| 12. | Проведение информационной кампании о целевых ориентирах открытия Центра, форматах работы, планируемых мероприятиях, результатах | администрация школы руководитель центра | заполнение раздела на сайте | апрель 2024 г. | На период функционирования Центра |
| 13. | Проведение мониторинга готовности помещений Центра | администрация школы руководитель центра | справка | не позднее 25 августа 2024г. | |
| 14. | Торжественное открытие Центра | администрация школы | открытие центра | Август 2024 г. | сентябрь 2024г. |
| 15. | Организация набора детей на программы дополнительного образования | администрация школы | выполнение показателей | август 2024г. | сентябрь 2024г. |
| 16. | Мониторинг показателей работы Центра | администрация школы руководитель центра | выполнение показателей | 01.09.2024г. | на период функционирования Центра |
| 18. | Организация участия в федеральных и региональных мероприятиях | администрация школы руководитель центра | участие | 01.09.2024г. | на период функционирования Центра |

Медиаплан информационного сопровождения создания и организации работы центра образования
естественно-научной и технологической направленностей Точка роста
Муниципального общеобразовательного учреждения «Бадарская средняя общеобразовательная школа»

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | смысловая нагрузка | Форма сопровождения |
|-------|---|--------------------------|--|--|
| 1. | Создание раздела на сайте школы о деятельности Центра «Точка роста» (далее – Центра) | февраль 2024г. | Информационное сопровождение создания и функционирования Центра | раздел на сайте школы |
| 2. | Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители) | март – апрель 2024г. | Информация об основном содержании и этапах реализации проекта по созданию Центра | раздел на сайте школы |
| 3. | Запуск рекламной кампании и «горячей линии» по вопросам обучения детей в Центре: - проведение встреч с родителями; - выпуск рекламных роликов ; | май – июнь 2024г. | Информационная поддержка | сайт школы онлайн – встречи информация в мессенджерах |
| 4. | Размещение баннера с информацией о работе Центра, приеме обучающихся в Центр на программы дополнительного образования | август -сентябрь 2024г. | Информационная поддержка | сайт школы, информация в мессенджерах |
| 5. | Торжественное открытие Центра | сентябрь 2024г. | Создание информационных сюжетов о старте работы Центра | сайт школы, информация в мессенджерах |
| 6. | Проведение Дня открытых дверей для родителей, общественности, СМИ | октябрь – ноябрь 2024 г. | Информационная поддержка | возможно в онлайн формате |

**Положение о центре образования естественно-научной
технологической направленностей «Точка роста»
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Бадарская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального общеобразовательного учреждения «Бадарская средняя общеобразовательная школа» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МОУ Бадарская СОШ (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Министерства просвещения Российской Федерации от 30.11.2023 года №ТВ - 2356/02 «О направлении методических рекомендаций», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Распоряжение Министерства просвещения Иркутской области от 28.11.2023 года № 55-1576-мр «О создании центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2024 году», программой развития МОУ Бадарская СОШ, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.3. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей

обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных школой в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении

Положение о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БАДАРСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**, Фирюлин Борис Борисович,
Директор

27.02.24 17:38
(MSK)

Сертификат 21207AB3C706FD29144B12B5593A229A